

Vedligeholdelses politik
for
Bogense Sejlklub Sejlerskole
Revision 1.0 4. august 2010

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Rollebeskrivelser	2
Kalender året for vedligeholdelse	2
September :	2
November-December	2
Januar-Marts :	2
Marts-April :	2
April-Maj :	2
Maj-Oktober :	3
Juli :	3
Oktober-November :	3

Indledning

I det følgende beskrives vedligeholdelsen af de både sejlerskolen vedligeholder selv samt arbejdsgang for dette.

Vedligeholdelsesplanen og tilhørende arbejdsgange bliver løbende tilrettet efter behov.

Rollebeskrivelser

Sejlskoleleder (formand) : En leder, der tager daglige beslutninger for sejlskolens budget og lignende overordnede forhold.

Bådsmand : En frivillig bådsmand, der varetager en bestemt båd.

Vedligeholdelses partner : En ekstern person eller firma, der varetager og har ansvaret for forskellige opgaver, såsom fx vedligehold af en bestemt båd. Eller fx vedligehold af motorer i alle både.

Kalender året for vedligeholdelse

Det er bådsmandens ansvar, at punkterne i denne plan gennemføres.

September : Der udarbejdes et budget forslag som input til bestyrelsen for hele klubben.

November-December : De tilbagemeldte budgettrammer udmøntes i de reelle forslag til vedligehold og nyanskaffelser til båden.

Januar-Marts : Der besluttet hvilken vedligehold, der skal bruges ved båden (bundmaling o.lign) ved forårsklargøringen. Evt. revision af bådklargøringens planen.

Der indkøbes materialer (indskøbslisten bruges som udgangspunkt).

Der indkaldes til klargøringen per email, hvor kursisterne skal vælge en dag ud af typisk 6 dage (3 weekender). Der holdes kontrol med kursisterne for at undgå store frafald, og de påmindes, fx ved udsendelse af SMS dagen før. Det betragtes af sejlerskolen som en del af uddannelsen af kursisterne, at de har kendskab til basal bådvedligehold.

Marts-April : Klargøring med deltagelse af kursisterne

April-Maj : Det sikres, at bådene er ansvarligt klargjort og ikke har nogle graverende mangler eller problemer, inklusive strukturelle (fast rig, køl bolte, søventiler, motor/brændstof, fiberskader m.m.).

Alle instruktører gøres opmærksom på at indmelde fejl og mangler til bådsmanden og evt. checke for eksisterende fejl.

Maj-Oktober :

I løbet af sejlsæsonen indmeldes vedligeholdelses- og sikkerhedsmæssige problemer af instruktørerne til bådsmanden.

Bådsmanden udbedrer småfejl; større reparationer indkøbes af eksterne vedligeholdelses partnere. Hvis det er uansvarligt at sejle en båd pga fejl, gøres opmærksom på dette til alle instruktører, plus en seddel i båden.

Der kan eventuelt afholdes en "vedligeholdelses" dag, hvor kursisterne deltager i sommer vedligehold.

Juli :

Eventuel vedligehold, der kun kan foretages om sommeren (temperatur), foretages fortrinvis i denne periode (da sejlernes holder "ferie").

Oktober-November :

kursisterne indkaldes til afrigning (1 eller 2 dage) og tildækning (1 dag). Der følges op på fremmøde, sådan at for meget frafald undgås, eventuelt udsendes påmindelse ved SMS.

Båden afrigges og sættes på land. Båden tildækkes. Udstyret gennemgås for fejl og mangler, som med fordel kan repareres over vinteren inklusive al løbende rig (sejl).

Motorerne vinterklargøres af en vedligeholdelses partner.

Godkendt af bestyrelsen den xx.xx.xxxx